



Schoolgids

2026 | 2027

**Informatie voor leerlingen,
ouders en personeel**





Inhoud

1	Schoolgegevens	3
2	Voorwoord	5
3	Bestuurlijke organisatie	6
4	Directieteam en management	7
5	Fundament van de school Over de grondslag, identiteit, missie en visie en beleid	8
6	Schoolregels Over veiligheid, schoolverzuim, lestijden, activiteiten, stage en goede doelen	10
7	Onderwijsbeleid Over strategie, toelating en plaatsing, omgaan met elkaar (pestprotocol), onderwijsaanbod en lessentabellen	14
8	Schoolresultaten inspectie	18
9	Passend Onderwijs	19
10	Communicatie Over persoonlijke contactmomenten en communicatiekanalen en portalen	20
11	Arbo en veiligheid	22
12	Integriteit Over de klachtenregeling, vertrouwenspersonen en het indienen van een klacht	24
13	Leermiddelen, boekengeld en financiën	25
14	Medezeggenschapsraad	26
15	Belangrijke data	27

Wijzigingen in deze gids zijn voorbehouden. Overal waar in deze schoolgids gesproken wordt over ouder(s) kan in voorkomende gevallen ook verzorger(s) worden gelezen.

1 Schoolgegevens

Reformatorische scholengemeenschap voor Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, Hoger algemeen voortgezet onderwijs en Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

Postbus 180, 3800 AD Amersfoort

e-mail: secretariaat@vanlodenstein.nl

website: vanlodenstein.nl

Namenlijsten collega's

De vijf schoollocaties houden in het ouderportaal een actuele lijst bij met namen van onderwijspersoneel. Op die lijst zien ouders onder meer de namen van de docenten, het vak dat ze geven en hun roostercode. Ouders hebben met hun persoonlijke inloggegevens toegang tot het ouderportaal via: **ouders.vanlodenstein.nl**. De namenlijst is per locatie op te vragen door in het ouderportaal te kiezen voor 'Info' en dan de gewenste locatie te selecteren.

Contact met de school

1. U kunt een collega altijd e-mailen. Het e-mailadres wordt gevormd door de roostercode, gevolgd door @vanlodenstein.nl.
2. Tijdens schooluren kunt u bellen naar het schooltelefoonnummer. De collega die u wilt spreken, wordt gevraagd zo spoedig mogelijk terug te bellen.
3. In het geval van een calamiteit kunt u altijd bellen met de teammanager. Spreek zo nodig een korte boodschap in.

Amersfoort (hoofdvestiging)

Bezoekadres Utrechtseweg 228,
3818 ET Amersfoort
Postadres Postbus 180,
3800 AD Amersfoort
Telefoon 085 483 80 06
E-mail amersfoort@vanlodenstein.nl

Onderwijsaanbod

vmbo leerjaar 1 en 2 (inclusief lwoo), vmbo leerjaar 3 profiel D&P (vanaf 2027), vmbo leerjaar 4 profiel D&P (vanaf 2028), havo leerjaar 1 t/m 5, vwo (incl. gymnasium-tto) leerjaar 1 t/m 6, extra ondersteuning: integratie- en trajectklas. (t-klas leerjaar 1 en 2).

Barneveld

Bezoekadres Lunterseweg 94,
3772 TS Barneveld
Telefoon 085 483 80 07
E-mail barneveld@vanlodenstein.nl

Onderwijsaanbod

vmbo leerjaar 1 en 2 (inclusief lwoo), havo/vwo leerjaar 1 t/m 3, havo leerjaar 4 vanaf 2027, havo leerjaar 5 vanaf 2028, extra ondersteuning: integratie- en trajectklas.

Ede

Bezoekadres Verlengde Parkweg 49,
6717 GL Ede
Telefoon 085 483 80 08
E-mail ede@vanlodenstein.nl

Onderwijsaanbod

Praktijkonderwijs

Hoevelaken

Bezoekadres Zuiderinslag 1
3871 MR Hoevelaken
Postadres Postbus 126
3870 CC Hoevelaken
Telefoon 085 483 80 09
E-mail hoevelaken@vanlodenstein.nl

Onderwijsaanbod

vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 3 en 4 profielen BWI, E&O, Groen, PIE, M&T, Z&W, gemengde en theoretische leerweg, leerjaar 3 en 4, inclusief leerwerktraject, beroepsbegeleidende leerweg Mobiliteit/Infra (in samenwerking met het Hoornbeeck College) niveau 2, 3 en 4, extra ondersteuning: integratie- en trajectklas.

Kesteren

Bezoek- en postadres Kasteelstraat 2
4041 JB Kesteren
Telefoon 085 483 80 10
E-mail kesteren@vanlodenstein.nl

Onderwijsaanbod

Vmbo leerjaar 1 en 2 (inclusief lwoo), vmbo leerjaar 3-4: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (met de profielen E&O en Z&W), gemengde leerweg met profielen E&O, Z&W, D&P theoretische leerweg, havo leerjaar 1 t/m 5, vwo leerjaar 1 t/m 3, vwo leerjaar 4 en 5 (tweefasen-vwo), extra ondersteuning: integratie- en trajectklas. (trajectklas met uitzondering van de bovenbouw havo/vwo)



College van bestuur

bezoekadres:

Utrechtseweg 226, 3818 ET Amersfoort

postadres:

Postbus 405, 3800 AK Amersfoort

telefoon:

085 483 81 52 of 085 483 81 53

e-mail:

secretariaatcvb@rboscholen.nl

Centrale diensten

bezoekadres:

Utrechtseweg 226, 3818 ET Amersfoort

postadres:

Postbus 706, 3800 AS Amersfoort

Inspectie

contactinspecteur:

de heer J. (Jos) Schrauwen

postadres:

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

telefoon:

088 669 60 60

Vertrouwensinspectie

meldnummer:

0900 111 3 111

Vragen over het onderwijs

telefoon:

1400

rijksoverheid.nl

Website inspectie

onderwijsinspectie.nl



*"De start is altijd
wennen, maar voor je
het weet voelt het
vertrouwd."*

2 Voorwoord



Hier ziet u de nieuwe schoolgids van het Van Lodenstein College. Allerlei activiteiten voor het nieuwe schooljaar zijn weer gepland. We weten echter niet hoe het volgende schooljaar zal verlopen. Terwijl de oorlog in het Oosten nog lang niet ten einde lijkt, is in het Midden-Oosten een nieuwe oorlog losgebarsten. De wereld kijkt gespannen toe. Waar zal dit alles toe leiden? We weten het niet. Jacobus wijst ons op de onzekerheden in ons leven. Daarom adviseert hij ons altijd een voorbehoud te maken: Indien de Heere wil en wij leven zullen, zo zullen wij dit of dat doen (Jac. 4:15). Dat voorbehoud willen wij dan ook maken bij al de plannen die gemaakt zijn. Het is nodig dat we ons afhankelijk weten van de Schepper en Onderhouder van de wereld. Als dat ingeleefd wordt, geeft dat een dagelijks, ootmoedig gebed of de Heere ons leven wil leiden. Een leven in afhankelijkheid van de Heere, in het besef dat Hij regeert. Hij regeert van zee tot zee, Hem loopt niets uit de hand. Dat is zeker!

We hopen dat het onderwijs zijn voortgang weer mag krijgen. We weten hoe belangrijk het is om elkaar te ontmoeten: we vormen een gemeenschap. Op school krijgen de leerlingen niet alleen onderwijs maar ze worden ook gevormd. De school wil dan ook een veilige school zijn, voor elke leerling. Het motto van het Van Lodenstein College is: 'Goed voor nu en later'. Er wordt geleerd voor een toekomstige plaats in het maatschappelijk leven. Het bijzondere van het Van Lodenstein College is dat de Bijbel iedere dag opengaat. Er wordt iedere dag gebeden. Dat is een groot voorrecht. De leerlingen worden iedere dag heel persoonlijk aangesproken: 'Wendt u naar Mij toe, wordt behouden.' De Heere zoekt verloren zonen en dochters, die beseffen - door het werk van de Heilige Geest - zondaar te zijn. Dat is een groot wonder!

Het is belangrijk dat ouders betrokken worden bij het onderwijs van hun kind. Goed contact tussen ouders en school heeft een positieve uitwerking op het schoolwerk. De school probeert zo goed mogelijk te communiceren met de ouders, maar we moedigen de ouders ook aan om in voorkomende gevallen contact op te nemen met de mentor.

We spreken de wens uit dat de Heere dit onderwijs rijk wil zegenen.

Namens college van bestuur en directieteam,

G.R. van Leeuwen,
voorzitter college van bestuur



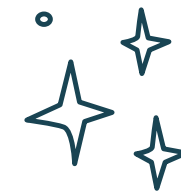
Over de naam Van Lodenstein

De naam van onze school zegt iets over onze visie op het onderwijs. De oprichters gaven in 1974 onze school bewust de naam Van Lodenstein, naar de predikant Jodocus van Lodenstein uit de zeventiende eeuw.

Van Lodenstein benadrukte dat geloof en het dagelijks leven onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Dat betekent dat christen-zijn niet alleen iets is voor de zondag, maar voor elke dag. Wat je leert op school, draag je uit in je dagelijks leven. Dat is een opdracht voor ons allemaal!

Een bekende uitspraak van Van Lodenstein luidt: *'Het hoort de hemel alles toe, wat ik denk en wat ik doe'*. Deze boodschap is verwerkt in een beeldmerk, dat op al onze vijf locaties een prominente plek heeft. De cirkel met vijf lijnen staat voor onze vijf locaties en symboliseert bescherming en verbondenheid, maar ook openheid naar de wereld om ons heen. Je ziet ook een vlinder terug. Dit staat voor de kwetsbaarheid én de groei van leerlingen. Zoals een vlinder een allesbepalende verandering ondergaat, geloven wij dat een leven met God ook een verandering teweegbrengt. Beking en geloof zijn hierin onmisbaar. Op het Van Lodenstein College bereiden we leerlingen voor op een leven als christen in de maatschappij.

3 Bestuurlijke organisatie



De eindverantwoordelijkheid (bevoegd gezag) voor de school ligt bij het college van bestuur van RBO scholen. RBO scholen bestuurt drie scholen: het Van Lodenstein College (vo), de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap (vo) en het Hoornbeeck College (mbo). Iedere school heeft een eigen directieteam. De Raad van Toezicht is ingesteld om toezicht te houden en de identiteit van de scholen wordt mede gewaarborgd door de Identiteitsraad. De algemene ledenvergadering van de schoolvereniging (Vereniging voor VO en MBO op Reformatorische Grondslag) kiest deze Identiteitsraad. Ouder(s) kunnen lid worden van deze vereniging.

College van bestuur

Correspondentieadres Postbus 405, 3800 AK Amersfoort
E-mail secretariaatcvb@rboscholen.nl

Het college van bestuur is het bevoegd gezag voor het Van Lodenstein College en bestaat uit drie schoolbestuurders:

- **G.R. van Leeuwen, voorzitter**
- **F.A. van Hartingsveldt, lid**
- **M.W. van Winkelen, lid**

De heer G.R. van Leeuwen is vanuit het college van bestuur het eerste aanspreekpunt voor het Van Lodenstein College.

Raad van Toezicht

Correspondentieadres Postbus 405, 3800 AK Amersfoort
E-mail secretariaatrvt@rboscholen.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de scholen en het college van bestuur en benoemt de leden van dit college. De samenstelling van de raad is te vinden op de schoolwebsite: vanlodenstein.nl/over-ons/

Identiteitsraad

Correspondentieadres Postbus 405, 3800 AK Amersfoort
E-mail schoolvereniging@rboscholen.nl

De Vereniging voor VO en MBO op Reformatorische Grondslag is opgericht door ouders en kerkenraden die het belang van reformatorisch onderwijs zagen. De schoolvereniging verbindt ouders, kerkenraden en scholen. Het college van bestuur bestuurt de scholen, terwijl de identiteitsraad meedenkt over de identiteit. Deze raad heeft invloed op zaken als toelating, benoemingen en toezicht. De samenstelling van de raad is te vinden op de website van de school: vanlodenstein.nl/over-ons/.

Lidmaatschap van de schoolvereniging

Ouders kunnen lid worden van de Vereniging voor VO en MBO op Reformatorische Grondslag. Wij geloven dat reformatorisch onderwijs, samen met gezin en kerk, essentieel is voor de vorming van jongeren. Als lid blijft u betrokken bij de identiteit van onze school en kunt u ledenvergaderingen / themabijeenkomsten bijwonen. De schoolvereniging heeft momenteel circa 2.500 leden.

Lid worden?

Zie rboscholen.nl/schoolvereniging voor de statuten en het reglement.

Aanmelden kan via de schoolwebsite:

vanlodenstein.nl/aanmelden-schoolvereniging

De jaarlijkse minimumcontributie is €10,00, maar leden kunnen vrijwillig een hoger bedrag bijdragen.

4 Directieteam en management

Directieteam

De directie van de school (DT) bestaat uit:

- **G.W.A. van Belzen**, directeur Amersfoort en voorzitter directieteam
portefeuillehouder organisatieontwikkeling, examens, inspectie en toezicht, kwaliteitszorg, ICT, directievergaderingen, MR, communicatie en pr, toelating leerlingen
- **E. Kooij**, directeur Hoevelaken
portefeuillehouder burgerschap, curriculum, leermiddelen, vakhavo, Sterk Techniek Onderwijs (STO) waaronder regio Eemland
- **F. Roseboom** (per 1 nov. '26), directeur Kesteren
portefeuillehouder opleidingsschool, personeelszaken, bijbelrooster/dagopeningen, werving personeel, lid commissie Masterclasses, Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Rivierenland, cursus Weten & Belijden, identiteit
- **A.H.A. Pas**, directeur Barneveld
portefeuillehouder Barneveldse Techniek Opleiding (BTO), Passend Onderwijs, sociale veiligheid, financiën, formatie & roostering, facilitair

Locatiemanagement

Naast het directieteam heeft iedere locatie zijn eigen management. Deze teams zijn als volgt samengesteld:

Amersfoort

- G.W.A. van Belzen, directeur

Teammanagers

- A.M. van Helden, havo leerjaar 4 en 5
- R. Meijer, vwo/gymnasium leerjaar 4-6
- T.J. van Sligtenhorst, vwo/gymnasium-tto leerjaar 1-3
- W. Sparling, havo leerjaar 1-3
- F. Roseboom (t/m okt. '26), vmbo

Barneveld

- A.H.A. Pas, directeur

Teammanagers

- L. Fieret – van Leeuwen, zorgklassen
- D. van Garderen (interim), vmbo bb/kb/lwoo leerjaar 1 en 2
- G.W. van Dijkhuizen, vmbo gl/tl leerjaar 1 en 2
- J. van Panhuis, havo/vwo leerjaar 1-3
- H.J. van Haaften-Schreuder, havo bovenbouw

Ede

- B. Bakker, teammanager en locatieverantwoordelijke

Teammanager

- H.A. Pas, teammanager

Hoevelaken

- E. Kooij, directeur

Teammanagers

- mw. C.A. Grootendorst, vmbo economie & ondernemen, groen
- M. van Loon, vmbo techniek
- W.A. Scheer, vmbo zorgklassen
- A.C.P. Thoutenhoofd, vmbo gl/tl
- A.J.W. van der Vlies, vmbo zorg & welzijn

Kesteren

- F. Roseboom (per 1 nov. '26), directeur

Teammanagers

- T.G. Heemskerk, havo/vwo leerjaar 3 t/m 5
- R.S. de Jager, vmbo bb/kb bovenbouw
- W.J. Reijmes, vmbo gl/tl leerjaar 3 en 4 en zorgklassen
- G. van Asperen (interim), havo/vwo leerjaar 1 en 2
- L. Soeters, vmbo onderbouw



5 Fundament van de school

Grondslag en praktijk

Het Van Lodenstein College, dat onderdeel is van RBO scholen, belijdt dat de Bijbel het onfeilbare Woord van God is en leidend is voor ons leven. De school voelt zich onvoorwaardelijk aan dit Woord verbonden, dat het fundament is van ons onderwijs.

Hoe maken we de grondslag van de stichting concreet in de dagelijkse schoolpraktijk?

- Het eerste lesuur start met Bijbellesen, gebed en het gezamenlijk – niet ritmisch – zingen van een psalmvers. De schooldag eindigen we met dankgebed. Op onze school gebruiken we de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773.
- Alle leerlingen ontvangen in principe twee lesuren per week godsdienst-onderwijs. Zij worden tijdens deze lessen onderwezen in de Bijbel, de Drie Formulieren van Enigheid, kerkgeschiedenis, ethiek, wereldgodsdiensten en apologetiek.

Op onze school is identiteit geen thema dat beperkt blijft tot het vak godsdienst, maar een rode draad die door alle vakken en activiteiten heenloopt. Het vormt de basis van wie we zijn, hoe we leren, samenwerken en met elkaar omgaan. Identiteit is verweven in alles wat we doen en raakt aan alle facetten van ons leven — binnen én buiten de schoolmuren.

Identiteit en levensstijl

Het reformatische onderwijs baseert zich op Gods Woord en de belijdenis-geschriften. Het richt zich op kennisoverdracht, vaardigheidsontwikkeling en vorming van jongeren. De school ondersteunt ouder(s) hierin, maar opvoeding blijft hun primaire verantwoordelijkheid. Zij beloven dit immers bij de doop van hun kind. We leven en werken tot eer van God en in dienst van onze naaste. Daarom helpen we leerlingen hun gaven te ontdekken en benadrukken we dat Gods genade nodig is om naar Zijn Woord te leven.

Onze christelijke identiteit bepaalt ook onze levensstijl, zichtbaar in taalgebruik, kleding (zie 6.1.7) en omgang met elkaar. We zijn betrokken bij de samenleving, maar mijden wereldgelijkvormigheid. Kortom: ons leven moet in overeenstemming zijn met wat wij belijden.

Gezamenlijke betrokkenheid

Goede communicatie met ouders is essentieel voor de instandhouding van identiteitsgebonden onderwijs. Gezin en school hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid. Ouder(s) die hun kind aanmelden voor onze school, moeten de doelstellingen en uitgangspunten van de school niet alleen respecteren, maar ook van harte onderschrijven. Samen met ons zien zij erop toe dat leerlingen zich houden aan de regels en het identiteitsprofiel van de school.

Missie – goed voor nu én later!

Het Van Lodenstein College is een reformatische school voor voortgezet onderwijs van praktijkonderwijs tot en met vwo. Op school is veel aandacht voor vorming en opvoeding van jongeren met het grote gebod van Christus uit Markus 12: 30 en 31 als uitgangspunt: *“En gij zult den Heere uw God liefhebben uit geheel uw hart en uit geheel uw ziel en uit geheel uw verstand en uit geheel uw kracht. Dit is het eerste gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is dit: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf. Er is geen ander gebod groter dan deze.”*



Visie

Vanuit de genoemde basis wil het Van Lodenstein College een school zijn waar:

- leerlingen worden gewezen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, geloof en bekering;
- leerlingen onderwijs krijgen die hun door God gegeven gaven ontplooit.
- leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen voor een diploma en vervolgopleiding of werk;
- vanuit christelijk perspectief wordt gewerkt aan attitudevorming van leerlingen;
- leerlingen worden voorbereid om hun maatschappelijke taak te vervullen vanuit hun christelijke identiteit;
- leerlingen eenheid ervaren tussen gezin, school en kerk;
- medewerkers vanuit een innerlijke motivatie de identiteit van de school uitdragen in onderwijs en opvoeding;
- medewerkers en leerlingen samenwerken aan een veilige leer- en leefomgeving.

Het Van Lodenstein College werkt aan onderwijs, vorming en toerusting van leerlingen op een wijze die goed is, voor nu én later.

Toelatingsbeleid

De school is opgericht door en voor ouders die hun kind(eren) reformatisch onderwijs willen laten volgen. Tot het Van Lodenstein College worden kinderen toegelaten van ouder(s) die instemmen met het identiteitsprofiel en belijdend en kerkelijk meelevend lid zijn van een van de volgende kerkverbanden:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Hervormde Gemeenten (PKN) ¹;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Christelijke Gereformeerde Kerken ¹.

Het college van bestuur stelt, na advisering door de Identiteitsraad, regels vast voor de toelating van leerlingen, binnen de kaders van de wet. Het toelatingsbeleid richt zich op het toelaten van zoveel mogelijk leerlingen die ons onderwijs willen volgen. Toelating is mogelijk als de leerling en zijn ouder(s) de doelstellingen en identiteit van de school onderschrijven. Een toelatingscommissie, die bestaat uit leden van de Identiteitsraad, het directieteam en het locatiemanagement, beoordeelt toelatingsverzoeken. Bij afwijzing kan bezwaar worden gemaakt bij de toelatingscommissie, en zo nodig bij de commissie van beroep. Deze laatste commissie bestaat uit predikanten die geen deel uitmaken van de toelatingscommissie, maar wel lid zijn van de Identiteitsraad. Verdere informatie over de identiteit van de school staat in het identiteitsprofiel, dat ouder(s)/verzorger(s) bij aanmelding ondertekenen.

Benoemingsbeleid

Personeelsleden horen belijdend en kerkelijk meelevend lid te zijn van een van de volgende kerkverbanden:

- Gereformeerde Gemeenten;
- Hersteld Hervormde Kerk;
- Hervormde Gemeenten (PKN) ¹;
- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Christelijke Gereformeerde Kerken ¹.

Alle personeelsleden moeten de grondslag van de school onderschrijven en dit in hun werk uitdragen.

¹ Het betreft de gemeenten die zich nadrukkelijk hebben verbonden aan de grondslag van Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.



In het reformatorisch onderwijs is personeel zowel medeopvoeder, gezagsdrager als voorbeeldfiguur. Hun gezag berust op Gods scheppingsorde en moet in liefde worden uitgeoefend. Ze zijn een gids, dit betekent concreet dat ze het goede voorbeeld geven en Bijbelse normen en waarden uitdragen, zodat leerlingen zich daarmee kunnen identificeren. Dit geldt ook voor onderwijsondersteunend personeel.

Bijbelse gezagsverhoudingen vormen de basis van onze school, maar goed overleg blijft belangrijk. Het college van bestuur overlegt over beleid met de medezeggenschapsraad (MR), waarbij de leerlingengeleding adviesrechten heeft.

Het identiteitsprofiel voor personeel is te vinden op onze website vanlodenstein.nl/documentatie/



6 Schoolregels

Het Van Lodenstein College is een reformatorische school. Wij geloven dat de hele Bijbel het Woord van God is en richtinggevend is voor alle terreinen van ons leven. Dit geldt niet alleen voor ons persoonlijke leven, maar ook ons openbare leven moet gericht zijn op het dienen en eren van God. De Tien Geboden geven een samenvatting van de leefregels voor elke dag. Die regels zijn positief bedoeld en dragen bij aan een respectvolle en veilige schoolomgeving. We verwachten dat iedereen die bij onze school betrokken is – of je nu leerling, medewerker of ouder bent – deze uitgangspunten onderschrijft en ernaar leeft. In dit hoofdstuk lichten we onze schoolregels verder toe.

6.1 Veiligheid

1. We verwachten van de leerlingen dat zij zich houden aan de regels en aanwijzingen in deze schoolgids, evenals aan het leerlingenstatuut (zie vanlodenstein.nl/documentatie/). In het leerlingenstatuut staan veel praktische zaken die voor iedereen gelden.
2. Leerlingen volgen op school de aanwijzingen van het personeel op². Dit geldt ook op het schoolterrein, bij het NS-station en bij de busstations.
3. Veiligheid is op onze school erg belangrijk. Leerlingen mogen geen personeelsleden, medeleerlingen en/of zichzelf in gevaar brengen, bedreigen of discrimineren. Het meenemen van slag- of steekwapens, vuurwerk en andere bedreigende voorwerpen is verboden. Indien nodig schakelen we de politie in.
4. We willen de gezondheid van onze leerlingen bevorderen. Daarom is het niet toegestaan om in en rondom de school te roken (ook geen vapes) of energiedrank te gebruiken.
5. Het bezit en gebruik van alcohol, drugs en vuurwerk is tijdens schooltijd en bij door de school georganiseerde activiteiten verboden. Als na controle blijkt dat een leerling alcohol of drugs heeft gebruikt, wordt de toegang tot de school geweigerd en gaat school over tot schorsing en/of een disciplinaire maatregel.
6. Komt een leerling met een ander vervoermiddel dan een (brom)fiets naar school, zoals een brommobiel, dan meldt de leerling dit bij de teammanager of coördinator.

² Op locatie Amersfoort gaat het ook om personeel van het Hoornbeek College.

7. Leerlingen mogen -met uitzondering van locatie Ede- op school gebruikmaken van kluisjes. Vanwege de veiligheid in school, mag school -gevraagd en ongevraagd- kluisjes op elk moment (laten) controleren op wapens, alcohol, drugs, vuurwerk e.d..

Kleding en uiterlijk

8. Veel leerlingen kleden zich op een correcte manier, en daar zijn we blij mee. Het uiterlijk, gedrag en de levensstijl van onze leerlingen moeten passen bij de identiteit van de school. Ons kledingbeleid is gebaseerd op Bijbelse uitgangspunten zoals soberheid, eerbaarheid en de herkenbaarheid van man en vrouw. Concreet betekent dit dat tattoos en piercings niet zijn toegestaan, dat we een verzorgd uiterlijk verwachten van zowel jongens als meisjes en dat leerlingen op school geen capuchon of muts dragen. Meisjes dragen een jurk of rok tot aan de knie. De bovenkleding dient bedekkend te zijn en niet mouwloos. Kleding is bedoeld om te bedekken, niet om uit te dagen of te verleiden. Jongens dragen een lange broek. In de zomermaanden, tussen de mei- en herfstvakantie, is voor hen een korte broek -tot aan de knie- toegestaan.
9. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen alle leerlingen uniforme gymkleding. Meisjes dragen dan ook de via school aangeschafte korte gymbroek of lange trainingsbroek. Ouders -met uitzondering van locatie Ede- schaffen deze kleding rechtstreeks aan bij de leverancier.
N.B.: Het dragen van gymshoenen is verplicht. Meisjes mogen over de voorgeschieden gymkleding een tennisrokje dragen.

Elektronica en media

10. We streven naar een positief schoolklimaat. (Beeld)materiaal dat volgens de schoolleiding ontoelaatbaar is (bijvoorbeeld met pornografische of racistische inhoud), mag niet aanwezig zijn in de school of op het schoolterrein.
11. Mobiele apparaten, zoals mobiele telefoons, smartwatches en tablets, zijn in de school uitgeschakeld en niet zichtbaar. Tijdens schoolexamens en centrale examens moeten leerlingen hun mobiele apparaten inleveren bij de surveillant.
12. We willen iedereen binnen de school beschermen tegen de negatieve gevolgen van ondoordacht of verkeerd gebruik van media. De regels voor het gebruik van ICT en sociale media zijn vastgelegd in een protocol. Deze zijn te vinden in het ouderportaal; vanlodenstein.nl/login

Privacy

13. Het maken van foto-, film- en geluidsopnames in schoolverband is verboden, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door het locatie-management. Leerlingen mogen alleen opnames maken en publiceren van personen in schoolgerelateerde situaties als alle betrokkenen hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven en de publicatie geen afbreuk doet aan de goede naam van de school.
14. Gedurende het schooljaar worden tijdens schoolactiviteiten opnames van leerlingen gemaakt. Deze kunnen worden gebruikt voor schoolpublicaties, maar alleen als hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven. Dat geldt ook voor het gebruik van pasfoto's.
15. Bij het vak bewegingsonderwijs kan foto- en videomateriaal worden gemaakt ter ondersteuning van het leerproces of voor beoordelingsdoeleinden. Dit materiaal wordt veilig opgeslagen en bewaard zolang dit nodig is voor de leerdoelen en/of het beoordelingsproces. Daarna wordt het verwijderd. Als beeldmateriaal gedeeld moet worden, of als leerlingen hierom vragen, gebeurt dat uitsluitend binnen de beveiligde omgeving én met toestemming van iedereen die op de opnames herkenbaar is. Dit beleid geldt ook voor video-opnames die worden gebruikt voor de opleiding van docenten.

Aansprakelijkheid

16. Bij praktijkonderdelen in de les worden weleens technische hulpmiddelen gebruikt. Aan dit gebruik zijn risico's verbonden. Het is noodzakelijk dat leerlingen de veiligheidsvoorschriften en instructies nauwkeurig opvolgen en zich bewust zijn van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor zichzelf, anderen en de vaak kostbare apparatuur.



6.2 Lessen volgen

1. Een leerling volgt de lessen, is op tijd en heeft de afgesproken spullen bij zich, tenzij er een geldige reden is waarom dit niet mogelijk is.
2. We ontvangen een vrijstellingsaanvraag voor te volgen lessen graag twee dagen van tevoren van ouders (zie ook 6.3 punt 1). Een leerling die te laat op school komt, meldt zich direct bij de receptie of het time-outlokaal. Als een leerling vanwege ziekte of andere geldige redenen niet op school kan zijn, verwachten we van ouders dat dit dezelfde dag voor 9.00 uur wordt doorgegeven. Dit kan ingediend worden via de betreffende tegel in Magister.
3. Het locatiemanagement kan op basis van een schriftelijk verzoek met duidelijke reden verzuim van één of meer lesuren of schooldagen toestaan.

6.3 Schoolverzuim/voortijdig schoolverlaten

Het Van Lodenstein College hanteert regels met betrekking tot schoolverzuim. In grote lijnen betekent het:

1. **Verzuim** – We zijn als school wettelijk verplicht om verzuim te registreren. In een aantal gevallen moet het verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dit betreft 'luxeverzuim' (vakantie- of familiebezoek), ongeldig verzuim (spijbelen), (aanhoudend) onduidelijk ziekteverzuim of regelmatig te laat komen. Verzuim wordt per les geregistreerd in Magister/Presentis. Magister/Presentis heeft een automatische koppeling met DUO. Zo is de afdeling leerplicht van de woongemeente snel op de hoogte van (langdurig) verzuim en kan snel actie ondernomen worden. Als een leerling niet aanwezig is en ook niet is ziekgemeld, worden de ouders/verzorgers nog dezelfde ochtend telefonisch benaderd. Een leerling die onterecht te laat komt, wordt door de docent van dat uur geregistreerd in Magister. Een medewerker van de locatie (leerjaar-coördinator, teammanager, time-outbeheerder) zal de leerling bij zich roepen en een consequentie opleggen. De locaties onderhouden contact met de leerplichtambtenaren. Deze functionaris onderhoudt nauw contact met de zorgcoördinator van de locatie om leerlingen bij de les te krijgen/houden. Voor spijbelen gelden strafmaatregelen. Als een leerling regelmatig spijbelt, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

2. **Leerlingen die tijdens de opleiding de school verlaten en niet elders een studie vervolgen** – Iedere leerling, uitgezonderd leerlingen van Praktijk-onderwijs, moet een startkwalificatie halen. Iemand die tijdens zijn opleiding de school verlaat en gaat werken, voldoet niet aan de wettelijke leerplichteis. De school zal dit melden bij de leerplichtambtenaar.
3. **Leerlingen die na het behalen van het vmbo-diploma gaan werken zonder een vervolgopleiding** – Vmbo-leerlingen die zich na het behalen van hun diploma niet inschrijven voor een vervolgopleiding, voldoen niet aan de leerplichtwet. De schoolleiding zal dit melden bij de leerplichtambtenaar.

6.4 Schooljaar en lestijden

Het schooljaar duurt van 31 augustus 2026 t/m 16 juli 2027. De officiële opening van het schooljaar vindt plaats op D.V. maandagavond 31 augustus 2026. We verwachten dat leerlingen de openingsbijeenkomst bijwonen. Op de website (vanlodenstein.nl) en in het ouderportaal (vanlodenstein.nl/login) staan de meest recente les- en pauzetijden per locatie.

6.5 Maatregelen

1. Een leerling die zich niet houdt aan de schoolregels of zich op een andere manier schuldig maakt aan wangedrag, kan hiervoor worden bestraft door of namens het locatiemanagement, de directeur of het college van bestuur.
2. De opgelegde straf moet zinvol zijn en in verhouding staan tot het wangedrag.
3. Bij het opleggen van een straf en het bepalen van de strafmaat wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden van de leerling. Degene die de straf oplegt, beoordeelt dit.
4. Door of namens de teammanager kunnen leerlingen na schooltijd voor straf worden nagehouden of verplicht worden om op een vrije dag terug te komen.





5. Als een mobiel apparaat ongeoorloofd wordt gebruikt (zie paragraaf 6.1.10), kan de schoolleiding het toestel tijdelijk in beslag nemen.
6. Boeken, tijdschriften en digitaal materiaal zoals benoemd in paragraaf 6.1.9, worden door de schoolleiding in beslag genomen.
7. Een overtreding van de regels in paragrafen 6.1.3 en 6.1.5 kan ertoe leiden dat een leerling definitief van de school verwijderd wordt door het college van bestuur. De schoolleiding licht de ouder(s) in als er sprake is van een overtreding. Hierna volgt een gesprek met de leerling en de ouder(s). De schoolleiding kan de politie inschakelen. Wapens zoals benoemd in paragraaf 6.1.3 worden in beslag genomen. Als overtredingen zoals genoemd in paragrafen 6.1.3 en 6.1.5 niet op het schoolterrein maar onderweg plaatsvinden, zullen ze als regel gemeld worden aan de politie en, indien van toepassing, aan de betrokken vervoerscommissie.
8. De directeur kan een leerling namens het college van bestuur voor maximaal één week, dus vijf schooldagen, de toegang tot de school ontzeggen. Ontzegging voor een langere tijd of definitieve verwijdering van de school kan alleen door het college van bestuur plaatsvinden, na overleg met de inspectie. Hierbij worden de wettelijk verplichte procedures, zoals vermeld in het leerlingenstatuut, in acht genomen.
9. Als een leerling aanhoudend overtredingen begaat, kan de directeur het college van bestuur verzoeken de leerling niet meer toe te laten tot een volgend leerjaar.
10. Overtreding van de schoolregels kan leiden tot schorsing en/of definitieve verwijdering van de school. Wanneer een leerling meerdere keren geschorst is, kan dit aangemerkt worden als geldige reden voor definitieve verwijdering van de school.



6.6 Activiteiten buiten school

1. Het oprichten van en deelnemen aan schoolclubs en andere organisaties die direct of indirect onder de naam van de school plaatsvinden moeten goedgekeurd worden door het college van bestuur.
2. Het voorgaande is ook van toepassing op publiek optreden, publicaties en andere handelingen van personen of groepen die onder de naam van de school plaatsvinden.
3. Het college van bestuur en het directieteam nemen geen verantwoordelijkheid voor niet goedgekeurde clubs, organisaties en activiteiten als onder 1 en 2 bedoeld en stellen de ouder(s) van zulke situaties op de hoogte.
4. Medewerkers en leerlingen van de school nemen geen deel aan niet goedgekeurde clubs, organisaties en activiteiten, zoals onder 1 en 2 benoemd.

6.7 Aansprakelijkheid voor schade of diefstal

1. Leerlingen gaan uiterst zorgvuldig om met eigendommen van de school.
2. De leerlingen en hun ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) zijn aansprakelijk voor schade die wordt toegebracht aan eigendommen van de school.
3. De school is verplicht schadevergoeding te bieden als er sprake is van verwijtbaar gedrag door de school.
4. De school is niet aansprakelijk voor schade die wordt aangebracht door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of ouder(s) indien de leerling jonger is dan 14 jaar) zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten.
5. De schoolleiding kan als de situatie erom vraagt bestanden en handelingen op schoolcomputers bekijken om deze te beoordelen.
6. Leerlingen dienen bij het huren van een kluisje kennis te nemen van de regels en zich daaraan te houden.
7. School heeft een doorlopende aansprakelijkheidsverzekering en doorlopende reisverzekering. Deze verzekeringen zijn alleen van toepassing bij schoolactiviteiten op het moment dat de school een onrechtmatige daad gedaan heeft of in gebreke is gebleven. Voor alle overige situaties wordt een beroep gedaan op particuliere verzekeringen van ouders/verzorgers.

6.8 Stage

1. Onze schoolregels zijn ook bij een stagebedrijf van toepassing.
2. De schade die voortvloeit uit voorvallen tijdens stagewerkzaamheden, waarbij sprake is van schuld, kan onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor vergoeding via de verzekering. Ouders die om principiële redenen geen gebruik willen maken van de verzekering, kunnen dit melden bij de financiële administratie via financielezakenvlc@vanlodenstein.nl

6.9 Goede doelen

Er worden regelmatig door leerlingen inzamelingsacties gehouden voor goede doelen. Jaarlijks stelt het college van bestuur vast voor welke goede doelen de school zich inzet, dit kan per locatie verschillen.



7 Onderwijsbeleid



Strategie

De strategie van de school is vastgelegd in strategische doelen van het Van Lodenstein College voor de periode 2023-2027. De strategie is uitgewerkt in de Richtinggever, te bekijken op onze schoolwebsite via vanlodenstein.nl/documentatie. De strategische doelen zijn verdeeld in drie thema's en geven de schoolambitie voor de komende jaren weer. De tactische vertaling hiervan is te vinden in het schoolplan. Op de verschillende locaties en binnen de teams wordt dit verder uitgewerkt in locatie- en teamplannen.

In de missie (zie hoofdstuk 5) is de grondslag en basisdoelstelling van de school verwoord. Hierop sluiten alle plannen aan en binnen dit kader moeten deze gerealiseerd worden. De strategische doelstellingen gaan over het onderwijs. De visie (zie hoofdstuk 5) op onderwijs is hierbij leidend. Alhoewel de voorzieningen van belang zijn, maken deze geen onderdeel uit van de strategische visie. De keuzes met betrekking tot de inzet van onder andere personeel, financiën, ICT en huisvesting zijn een afgeleide van de inhoudelijke keuzes rondom het onderwijs.

Leren van leerlingen

We streven ernaar dat het leren en de vorming van onze leerlingen betekenisvol zijn en gericht op de toekomst. Hierbij spelen verschillende aspecten een rol, die samengevat kunnen worden met de begrippen kennis, vaardigheden en attitude.

Vorbereiding op pluriforme samenleving

Het Van Lodenstein College wil leerlingen voorbereiden op hun functioneren in de pluriforme samenleving. Op onze school geven we burgerschapslessen, waarbij we met leerlingen nadenken hoe ze hun plek als christen kunnen innemen in de maatschappij. Een leven volgens de Bijbelse richtlijnen komt niet overeen met het plurale waarden- en normenpatroon van onze samenleving. Dit zorgt soms voor spanningen. Geworteld zijn in de eigen identiteit én tegelijkertijd kennis nemen van de pluriforme samenleving sluit aan bij de maatschappelijke opdracht van de school. Vanuit de reformatische beginselen participeren onze leerlingen actief in de samenleving en zijn zij in staat om over hun identiteit te communiceren.

Doorlopende leerlijn

Het Van Lodenstein College vindt het belangrijk dat elke leerling bij de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs én van het voortgezet onderwijs naar een vervolgopleiding zo min mogelijk overlap, breuk of hiaten ervaart. Om die reden is er gestructureerd overleg met het basisonderwijs en indien mogelijk ook met vervolgopleidingen. Voornamelijk met het Hoornbeeck College is nauw contact. Tijdens een 'warme overdracht' tussen leidinggevenden van basisschool en voortgezet onderwijs komen aandachtspunten van de leerlingen waar nodig aan de orde. Ook is aandacht voor een soepele overgang van onderbouw naar bovenbouw of tussen schoollocaties.

Maatschappelijke stage

Onderdeel van het schoolprogramma is een maatschappelijke stage. We willen onze leerlingen in de onderbouw tijdens deze stage kennis laten maken met het doen van vrijwilligerswerk. Zo ontwikkelen ze vaardigheden en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving. Deze stage stimuleert onze leerlingen om een goede burger te zijn.

Toelating en plaatsing van leerling

Om toegelaten te worden tot de school vragen we ouders in te stemmen met het identiteitsprofiel en de schoolregels van het Van Lodenstein College. In principe worden tot de eerste klas leerlingen toegelaten die minimaal acht jaar basisonderwijs hebben gevolgd. Voor alle leerlingen geldt dat het advies van de basisschool leidend is voor plaatsing in een bepaalde klas. De toelating wordt geregeld door de toelatingscommissie van onze school.

Omgaan met elkaar en pesten

Op school gaan we respectvol met elkaar om. Helaas is de praktijk soms weerbarstig en moeten we ook op onze school aandacht besteden aan pesten. We doen al het mogelijke om pesten te voorkomen of (zo vroeg mogelijk) te stoppen, zodat onze school de veilige plek is waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen. Ook bij pesten is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor kan ondersteuning vragen aan de coördinator sociale veiligheid van de locatie. Daarbij handelt de school volgens het pestprotocol.

Het pestprotocol en de contactpersonen per locatie zijn te vinden op de website van de school (vanlodenstein.nl/een-veilige-school).



Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van onze vijf locaties is in het onderstaande schema weergegeven. Verdere toelichting over de niveaus wordt gegeven op onze website vanlodenstein.nl/onderwijsaanbod.



Amersfoort	Barneveld	Ede	Hoewelaken	Kesteren
Leerjaar 1 en 2	Leerjaar 1 en 2	Leerjaar 1-5		Leerjaar 1 en 2
Alle onderwijssoorten ¹	Alle onderwijssoorten ¹	Praktijkonderwijs		Alle onderwijssoorten ¹
Leerjaar 3	Leerjaar 3		Leerjaar 3 en 4	Leerjaar 3-4
Havo, vwo, tto-gymnasium	Havo en vwo		Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg ² , gemengde en theoretische leerweg, inclusief leerwerktraject	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg ⁴ , gemengde ⁵ en theoretische leerweg
Leerjaar 3-4 vanaf 2027 3 vmbo en vanaf 2028 4 vmbo (profiel D&P)	Vanaf 2027 4 havo en vanaf 2028 5 havo		Mbo-bbl ³	Leerjaar 3
Leerjaar 4-5 havo			Mobiliteit/infra. Niveau 2, 3 en 4 beroepsbegeleidende leerweg	Havo, vwo
Leerjaar 3-6				Leerjaar 4-5
Vwo incl. gymnasium				Havo, vwo ⁶
Extra ondersteuning	Extra ondersteuning		Extra ondersteuning	Extra ondersteuning
• Integratie- en trajectklas (laatste alleen leerjaar 1 en 2)	• Integratie- en trajectklas		• Integratie- en trajectklas	• Integratie- en trajectklas (laatste met uitzondering van de bovenbouw havo/vwo)

¹ Exclusief Praktijkonderwijs.

² Met de profielen BWI (bouw, wonen en interieur), E&O (economie en ondernemen), Groen, PIE (produceren, installeren en energie), M&T (mobiliteit en transport) en Z&W (zorg en welzijn).

³ De mbo-opleidingen Mobiliteit en Infra worden door het Hoornbeeck College in samenwerking met het Van Lodenstein College in Hoevelaken aangeboden. Ze worden gegeven in de beroepsbegeleidende leerweg (1 dag op school en 4 dagen werken).

Voor instroom in niveau 3 is een vooropleiding nodig op kb-niveau of niveau 2.

⁴ Met de profielen E&O (economie en ondernemen) en Z&W (zorg en welzijn).

⁵ Met profiel E&O, Z&W of D&P.

⁶ Tweefasen-vwo.

Onderwijstijd en lessentabellen

Onze school werkt aan eigentijds en toekomstgericht onderwijs. Daarbij maken we gebruik van een gevarieerd aanbod aan activiteiten, verdeeld over vier categorieën: reguliere vaklessen, vakoverstijgende activiteiten, individuele begeleiding en activiteiten rond mentoraat, stage en loopbaanontwikkeling. Samen vormen deze onderdelen het totaal aan onderwijstijd dat we onze leerlingen bieden.

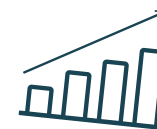
We streven ernaar dat elke leerling jaarlijks 1000 klokuren onderwijs kan volgen, verdeeld over 189 dagen. De reguliere vaklessen vormen hierbij de basis. Daarnaast zorgen we voor verdieping en verbreding via vakoverstijgende, individuele en facultatieve activiteiten, zoals themaprojecten, excursies, studiebegeleiding, sport en muziek. Zo krijgen leerlingen volop ruimte om hun talenten te ontdekken en zich op verschillende manieren te ontwikkelen.

De actuele en concrete lessentabellen per locatie zijn te vinden op onze website en in het ouderportaal (vanlodenstein.nl/login).



8 Schoolresultaten inspectie

Het Van Lodenstein College kijkt naar de resultaten die de Onderwijsinspectie bijhoudt in de zogenoemde 'opbrengstenkaart'. Als het nodig is, passen we ons beleid daarop aan. Ouders kunnen deze gegevens bekijken op de website van de Onderwijsinspectie: onderwijsinspectie.nl.



	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure	Voortijdige uitstroom	Diploma	Gezakt
vmbo-bb-1	74%	23%			2%		
vmbo-bb-2	83%	7%	1%	7%	3%		
vmbo-bb-3	91%			3%	7%		
vmbo-bb-4					1%	99%	
vmbo-kb-1	94%	2%	2%		2%		
vmbo-kb-2	90%	3%	3%	1%	3%		
vmbo-kb-3	92%		5%	1%	3%		
vmbo-kb-4				1%	3%	93%	5%
vmbo-gt-1	85%	11%	3%				
vmbo-gt-2	86%	2%	9%		2%		
vmbo-gt-3	97%		1%				
vmbo-gt-4				3%	1%	93%	4%
havo-1	92%	1%	6%				
havo-2	85%		12%	1%	2%		
havo-3	64%		9%	6%	21%		
havo-4	77%			4%	19%		
havo-5					2%	90%	8%
vwo-1	95%		5%	1%			
vwo-2	82%		16%	1%	1%		
vwo-3	49%		47%	1%	3%		
vwo-4	79%		14%	3%	4%		
vwo-5	98%			2%			
vwo-6				3%	3%	90%	5%

9 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband en ondersteuningsaanbod

Onze school maakt deel uit van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (RefSVO). Samen met RefSVO nemen wij de zorgplicht voor alle leerlingen op ons. We zien goede ondersteuning voor alle leerlingen als een Bijbelse opdracht en daarom neemt het op onze school een belangrijke plaats in. Dat krijgt vorm in maatwerk voor alle leerlingen: van Pro tot en met vwo.

Basis- en extra ondersteuning

We bieden basisondersteuning die door elke reformatische school voor voortgezet onderwijs in ons samenwerkingsverband wordt aangeboden. We bieden extra ondersteuning voor leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften. Op de schoolwebsite is het aanbod van Passend Onderwijs uitgewerkt: vanlodenstein.nl/passend-onderwijs.

De vorm van extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, wordt altijd toegewezen door de commissie zorgtoewijzing van onze school. Binnen een toegewezen arrangement extra ondersteuning werken leerlingen, ouders en school samen aan de doelen van het ontwikkelperspectiefplan (opp). Doelgericht wordt toegewerkt naar het verwachte uitstroomprofiel van de leerling.

Vormen van extra ondersteuning zijn:

- Begeleiding van cluster-leerlingen (1, 2 en 3).
Dit betreft leerlingen die problemen ervaren met spreken, horen of zien of lichamelijk- of verstandelijk beperkt zijn of langdurig ziek.
- Begeleiding van cluster 4 leerlingen; hieronder vallen:
 - Integratieklas (i-klas)
 - Trajectklas (t-klas)
- Praktijkonderwijs (Pro)
 - Entree-opleiding en 'drop-in' (mbo niveau 1)
- OPDC De Combi
OPDC = Orthopedagogisch didactisch centrum; een arrangement waarbij jeugdzorg en school samenwerken op een locatie van Eleos in Ede.

De jeugdgezondheidszorg

Jongeren ontwikkelen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal. Meestal verloopt dit zonder problemen, maar de jeugdgezondheidszorg (JGZ) signaleert tijdig mogelijke zorgen, biedt begeleiding en verwijst zo nodig door. Dit kan gaan om groeiachterstand, eet- of gehoorproblemen of psychische klachten. Tot 4 jaar biedt het consultatiebureau deze zorg; daarna neemt de GGD-JGZ dit over. Een team van jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten begeleidt jongeren van 4 tot 19 jaar.

Alle leerlingen krijgen in klas 2 een standaard screening op school. In klas 3 of 4 volgt een herhaling via o.a. een vragenlijst. Daarnaast zijn er spreekuren voor begeleiding.



10 Communicatie

Persoonlijke contactmomenten tussen school en gezin

Het cursusjaar start met bijeenkomsten in diverse kerken. Per leerjaar of afdeling zijn er kennismakings- en informatieavonden voor ouders/verzorgers om met schoolleiding en docenten in gesprek te gaan. Het decanaat organiseert voorlichtingsbijeenkomsten over vervolgstudie en beroep. Gedurende het jaar zijn er twee ouderavonden voor individuele gesprekken over de voortgang. Zo nodig neemt de school tussentijds contact op. Na de examens vinden bijeenkomsten plaats voor diploma-uitreiking.

Website

Op de website van de school (vanlodenstein.nl) wordt informatie aangeboden voor nieuwe leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De website is het visitekaartje van onze school en bevat informatie over de school, zoals missie/visie, identiteit, onderwijsaanbod en leerlingenzorg. Op de website is ook een kennismakingsvideo van elke locatie te vinden om de sfeer te proeven. Daarnaast is een werkenbij-website (werkenbij.vanlodenstein.nl) ingericht om informatie te bieden over het VLC als werkgever en nieuwe collega's te werven.

Via een login-knop bovenin de website (vanlodenstein.nl/login) kunnen huidige ouders, leerlingen en collega's portalen bereiken die voor hen relevant zijn. Denk aan Magister, Presentis, PZN en het ouderportaal.

Ouderaccount Magister

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen in de maand september van het eerste leerjaar een account voor het leerlingvolgsysteem Magister. Ouders van locatie Ede krijgen dit voor Presentis. Met dit account kunnen meerdere kinderen op meerdere schoollocaties worden gevolgd. Via uw Magister-login kunt u online een fotokaart bekijken van alle collega's die werkzaam zijn voor de locatie waar uw zoon/dochter les krijgt.

Wachtwoord vergeten? Vraag een nieuw wachtwoord aan op de inlogpagina van Magister of bel tijdens schooltijden met de receptie van de locatie.

Gebruikersnaam vergeten? Neem contact op met de receptie van de locatie.

Ouderportaal

In de afgeschermdede omgeving van het ouderportaal wordt informatie verstrekt voor huidige ouder(s)/verzorger(s) die niet via de reguliere website wordt verspreid. Het gaat om schooloverstijgende en locatiespecifieke informatie. Denk aan belangrijke data, fotoalbums, factuurgegevens en documenten zoals het programma van toetsing (PTA). Tevens zijn hier de e-mailberichten terug te vinden die vanuit school zijn verstuurd.

De gebruikersnaam van het ouderportaal is gelijk aan de gebruikersnaam van Magister. Een (nieuw) wachtwoord kan aangevraagd worden door te klikken op 'wachtwoord vergeten' bij het inlogvenster van het ouderportaal (via vanlodenstein.nl/login). Bij vragen kunt u tijdens schooltijden contact opnemen met de receptie van de locatie.





Schoolpublicaties

Tijdens het cursusjaar worden ouder(s)/verzorger(s) regelmatig op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school. Dat gebeurt door middel van de volgende periodieken:

1. VLC Contact – In deze nieuwsbrief publiceren we actuele schoolbrede zaken aan de hand van wisselende thema's. Het VLC Contact verschijnt elk voorjaar en najaar per e-mail.
2. Locatienieuwsbrieven – Door middel van deze brieven wordt het nieuws van de locaties gecommuniceerd met de ouder(s). Dit gebeurt per locatie, meestal voor een schoolvakantie.

Ouderenquêtes en panels

Regelmatig houden we een enquête onder ouder(s) over ervaringen met onze school. Verder organiseren we ouderpanels over onderwerpen die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken. Elke locatie van de school heeft naast een ouderpanel ook een leerlingenpanel.

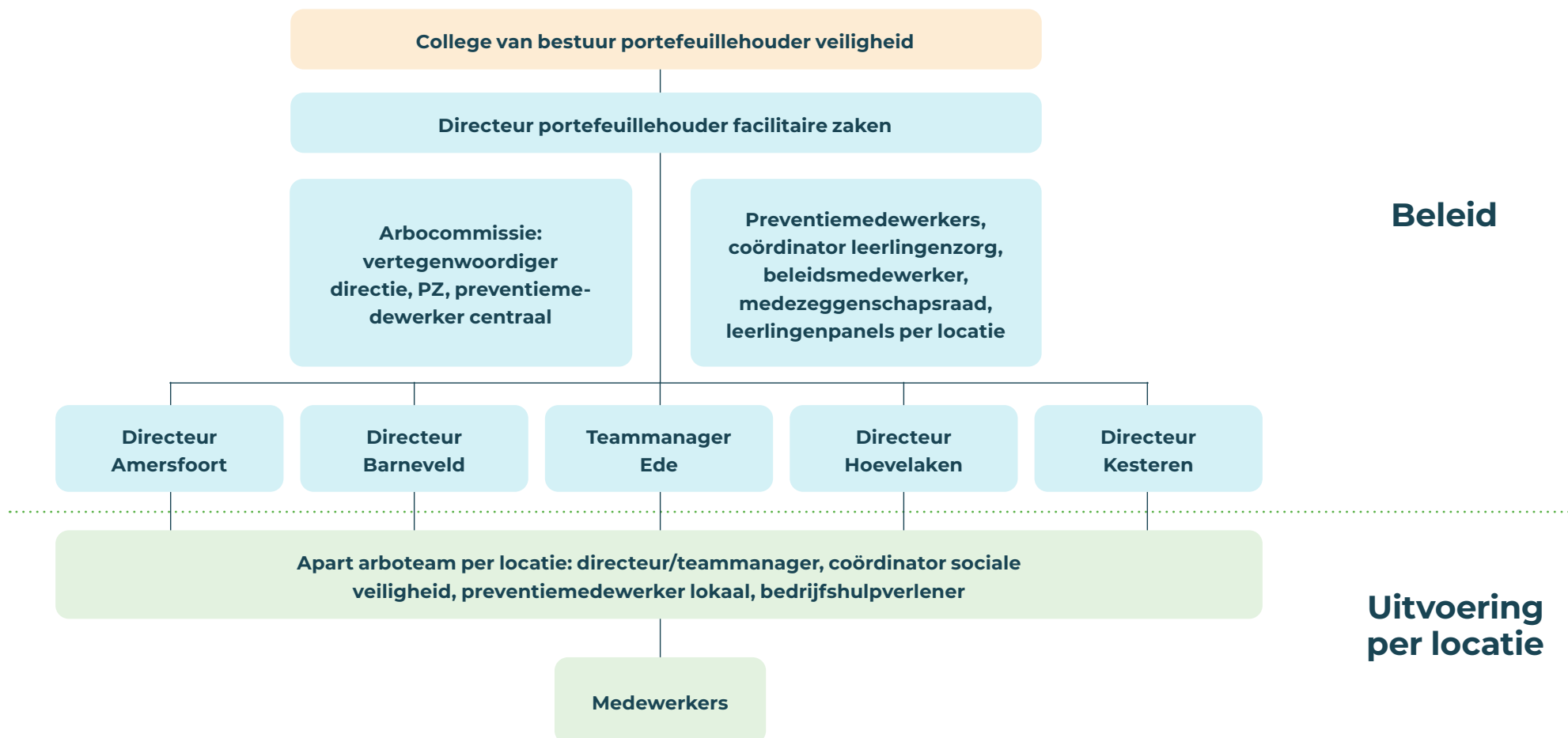
Kerkenraden

De school hecht waarde aan een goede relatie met kerkenraden uit de achterban. De school organiseert daarom regelmatig bijeenkomsten met (afgevaardigden van) kerkenraden uit de regio. Er komen diverse thema's aan de orde, zoals burgerschap, media-educatie, seksuele opvoeding en godsdienstige vorming. Daarnaast maken vertegenwoordigers vanuit de participerende kerken deel uit van de Identiteitsraad.



11 Arbo en veiligheid

Het veiligheidsbeleid gaat over de arbeidsomstandigheden en over veiligheidsvoorzieningen zoals bedrijfshulpverlening en sociale veiligheid. Hieraan wordt aandacht gegeven door de arbocommissie.



De arbocommissie is als volgt samengesteld:

- A.H.A. Pas, directeur Barneveld
- J. van Bochove, preventiemedewerker centraal
- G. Teekens, P&O-adviseur

De samenstelling van de arboteams per locatie is in het volgende schema weergegeven.

Arboteams per locatie

Locatie	Voorzitter	Preventiemedewerker	Ploegleider BHV
Amersfoort	G.W.A. van Belzen	M. van Eldik	R. Pieters
Barneveld	A.H.A. Pas	F.J. van den Berg	G. Floor
Ede	B. Bakker	B.E. Wijnne	J. van Vliet
Hoevelaken	E. Kooij	J.W. Blijleven	D.T. van Vliet
Kesteren	F. Roseboom (per 1 nov. '26)	A. Spies	L. van de Vendel



12 Integriteit

Ouder(s)/verzorger(s) met bezwaren over onderwijs, behandeling of lesstof dienen dit eerst met de docent te bespreken. Indien nodig kan het probleem vervolgens bij de mentor, teammanager, directeur en uiteindelijk bij het college van bestuur neergelegd worden. In uitzonderlijke gevallen kan de klachtenregeling worden gevolgd. Deze staat in de volgende paragrafen beschreven.

Klachtenregeling

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben voor ouders, leerlingen en personeel. Deze regeling omvat alle klachten over school-gerelateerde zaken, inclusief discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. De volledige klachtenregeling is te vinden op de schoolwebsite (vanlodenstein.nl/documentatie).

Vertrouwenspersonen en klachtencommissie

Per locatie zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld (zie vanlodenstein.nl/een-veilige-school) met wie klachten kunnen worden besproken en die kunnen helpen bij het zoeken naar een oplossing. Ook zijn er twee externe vertrouwenspersonen. Indien nodig begeleiden de vertrouwenspersonen de klager bij het doorsturen van de klacht naar de externe klachtencommissie van de VGS, beheerd door GCBO. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en kan inlichtingen inwinnen bij schoolleiding en personeel. De klager kan zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De commissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. De vertrouwenspersonen fungeren desgewenst als tussenpersoon tussen ouders/leerlingen en de school of klachtencommissie.

Indienen van een klacht

Als een klacht niet opgelost kan worden door een gesprek, kan een klager zich wenden tot een vertrouwenspersoon of de schoolleiding voor bemiddeling. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

- De klager kan de klacht direct naar de externe klachtencommissie sturen, vooral als er een vermoeden is van een strafbaar feit.

- Als bemiddeling niet tot een oplossing leidt, kan de externe klachtencommissie om een oordeel gevraagd worden.

Klachten kunnen worden ingediend bij een vertrouwenspersoon, de directie of het college van bestuur, of rechtstreeks bij de externe klachtencommissie (GCBO). Klachten moeten binnen drie maanden na het voorval worden ingediend, behalve in gevallen van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Bij zedenmisdrijven moet de school aangifte doen.

Voor het indienen van een klacht bij GCBO kunt u het formulier gebruiken, dat beschikbaar is op hun website.

De contactgegevens zijn: Postbus 394, 3440 AJ Woerden
Telefoon 070 386 16 97
E-mail info@gcbo.nl
Website gcbo.nl



13 Leermiddelen, boekengeld en financiën

Leermiddelen en boeken

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan een breed aanbod van onderwijsactiviteiten. Naast het reguliere lesprogramma organiseren we verschillende extra activiteiten, waaronder excursies. Deze activiteiten verrijken het onderwijs en dragen bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. In veel gevallen zal de school voor deze extra activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage vragen.

De wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Dit betekent dat alle leerlingen moeten kunnen deelnemen aan activiteiten die door of namens de school worden georganiseerd, ongeacht of ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Scholen mogen leerlingen niet uitsluiten van deze activiteiten en ook geen kosteloos alternatief bieden.

Om helderheid te geven over de verschillende kosten binnen het voortgezet onderwijs, hanteert onze overheid de volgende vier categorieën:

1. Kosten voor school – Dit betreft lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leerboeken, werkboeken, tabellenboeken en digitaal lesmateriaal. De overheid vergoedt deze kosten grotendeels.
2. Kosten voor ouders – Dit zijn kosten voor persoonsgebonden materialen die langer dan een jaar meegaan, zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrijfwaren, gereedschap, sport- of praktijkkleding. Deze materialen dienen ouders zelf aan te schaffen.
3. Kosten voor elektronische informatiedragers – Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school een volwaardig alternatief bieden.
4. Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten – Dit betreft extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, zoals excursies, projecten, activiteiten, cursussen en workshops. Deelname aan deze activiteiten mag niet afhankelijk zijn van betaling, en scholen mogen geen kosteloos alternatief aanbieden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om deze extra activiteiten mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om voorzieningen

en activiteiten te bekostigen die niet door de overheid worden gefinancierd. Het is belangrijk om te benadrukken dat de ouderbijdrage volledig vrijwillig is. Ouders beslissen zelf of zij deze bijdrage betalen. Leerlingen van ouders die de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, worden op geen enkele manier uitgesloten van activiteiten of onderwijsprogramma's. Iedere leerling is en blijft altijd welkom om deel te nemen.

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, is deze wel essentieel om bepaalde activiteiten te kunnen organiseren. Als onvoldoende ouders de bijdrage betalen, kan het helaas voorkomen dat sommige activiteiten niet doorgaan of in aangepaste vorm plaatsvinden. We hopen daarom op de steun van zoveel mogelijk ouders, zodat we alle leerlingen een breed aanbod van onderwijsactiviteiten kunnen blijven bieden.

De hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks besproken en vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). De oudergeleding van de MR moet instemmen met de voorgestelde bijdrage en de manier waarop deze wordt besteed. Alle informatie over de vrijwillige ouderbijdrage, inclusief de besteding en wijze van betaling, vindt u in het ouderportaal (vanlodenstein.nl/login).



Tegemoetkomingsregelingen Identiteitsraad

De Identiteitsraad van de schoolvereniging heeft een regeling om ouder(s) tegemoet te komen in de reiskosten van hun kind(eren). Uw verzoek wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

1. Een basistegemoetkoming in de reiskosten voor gezinnen met een beperkt inkomen. Deze regeling is afhankelijk van het gezinsinkomen (bewijsstukken nodig) en de gezinssamenstelling.
2. Een tegemoetkoming indien de reiskosten per kind onevenredig hoog zijn. Deze tegemoetkoming is bedoeld voor gezinnen van wie de reiskosten per kind hoger zijn dan € 1.750 per cursusjaar. Bij deze regeling wordt niet gevraagd naar gezinsinkomen en gezinssamenstelling.

Binnen deze regeling valt ook de aanschaf van een e-bike voor leerlingen die een fietsafstand afleggen van minimaal 19 km (enkele reis). Een nadere toelichting op de regeling en de mogelijkheid om een tegemoetkoming aan te vragen vindt u op onze website (vanlodenstein.nl/ouders).

Heeft u vragen, neem dan contact op met mevrouw W.E. (Eveliene) Vermeer via tegemoetkoming@rboscholen.nl.



14 Medezeggenschapsraad

Het Van Lodenstein College heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit personeel, ouders en leerlingen. Personeelsleden worden rechtstreeks door het personeel gekozen. Ouders en leerlingen kiezen hun vertegenwoordigers via verkiezingen in de ouder- en leerlingenpanels op elke locatie. Uit deze panels wordt een afvaardiging naar de MR gekozen. Meer over de MR en de samenstelling is te lezen op vanlodenstein.nl/medezeggenschapsraad en in het ouderportaal (vanlodenstein.nl/login).

Gezamenlijk met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden onderwerpen besproken die schooloverstijgend worden geregeld. De GMR bestaat uit leden van de MR'en van de scholen, aangevuld met personeelsleden, ouders en leerlingen van buiten de MR'en.



15 Belangrijke data

Schoolvakanties en belangrijke data voor nieuwe leerlingen en hun ouders zijn te vinden op vanlodenstein.nl/agenda. Belangrijke data voor huidige ouders (denk aan examendata, voorlichtingsavonden, ouderavonden, diploma-uitreikingen etc.) zijn te vinden in het ouderportaal (vanlodenstein.nl/login).



