

KORT EXAMENREGLEMENT vmbo, havo en vwo cursusjaar 2018-2019

BRONNEN

De meeste regels voor het examen hangen af van landelijk beleid. Begripsbepalingen en regelgeving zijn van de overheid. Deze zijn te vinden in het [eindexamenbesluit VO¹ \(EEBVO\)](#). Voor leerlingen is [mijn examen²](#) een bron van gegevens. Voor de school is het belangrijk om de regelgeving goed te volgen, deze wordt voor het examen verzorgd door de [commissie voor toetsen en examens³](#). Tenslotte is er een vraagbaak voor examensecretarissen: het [examenloket⁴](#).

ALGEMEEN

Het examenreglement wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag voor een nieuw cohort. Het treedt in werking op 1 augustus 2018 en is telkens een jaar geldig. Het bevoegd gezag kan, op voorstel van de directie, het reglement tussentijds wijzigen.

De directeur draagt de **uitvoering** van het examen op aan respectievelijk de voorzitters en de secretarissen van de examencommissies van de drie locaties, te weten: de heren A. Heijboer en H. Beijeman (locatie Amersfoort); de heren J.J. Kleijbergen en W.A. Scheer (locatie Hoevelaken); de heren H. van Eckveld en R.S. de Jager (locatie Kesteren).

Op het Van Lodenstein College functioneert een **commissie van beroep**. Deze bestaat uit drie leden: mr. L. Bolier (voorzitter), mr. M. Rebel en G.J. Heijboer (met vervangers: E. Klein, mw. J. Dams en mr. M.J.W. Hoek). Als adres van de commissie fungeert het adres van het College van Bestuur: Commissie van beroep voor de examens van het Van Lodenstein College, p/a Postbus 405, 3800 AK Amersfoort.

1. ONREGELMATIGHEDEN (voorheen 1.4)

Bij **onregelmatigheden** tijdens school- of centraal examen of indien een kandidaat zich bewust onttrekt aan een onderdeel van het SE of het centraal examen, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen, zie artikel 5 EEBVO.

Onder 'het zich **onttrekken aan**' wordt mede verstaan het zonder geldige reden niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van een voorgeschreven werkstuk, het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding het niet tijdig inleveren van de voorgeschreven dossiers, handelingsdelen en praktische opdrachten en elke andere nalatigheid met betrekking tot de toetsing van de leerstof.

Voordat maatregelen worden genomen, **hoort** de voorzitter van de examencommissie de kandidaat. De minderjarige kandidaat kan zich door ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) laten bijstaan. De voorzitter van de

¹ <http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2017-08-01>

² <https://www.mijneindexamen.nl/splash/>

³ <https://www.cvte.nl/>

⁴ <https://www.duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/examens-en-diplomas/examenloket.jsp>

examencommissie deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie in **beroep** gaan bij de commissie van beroep (ART 5.4 EN 5.5 EEBVO).

2 INHOUD VAN HET EXAMEN

De kandidaten kiezen in welke **vakken** zij examen willen afleggen, in het vmbo kiezen zij naast de vakken ook een **leerweg**.

Het is mogelijk in meer vakken examen af te leggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Kandidaten die **extra** vakken volgen, kunnen deze alleen laten vallen na toestemming van de teammanager.

Havo-leerlingen kunnen in de gelegenheid gesteld worden om één of meer van de havo-vakken te **vervangen** door een vwo-vak.

Wanneer een vmbo-kandidaat van leerweg KB naar BB wordt overgeplaatst, ongeacht het tijdstip, worden de behaalde SE-cijfers van de AVO-vakken **geherwaardeerd** naar de nieuwe leerweg. Indien dit niet mogelijk is, wordt door de voorzitter van de examencommissie een andere oplossing gezocht binnen de wettelijke mogelijkheden.

3 HET SCHOOLEXAMEN

Het schoolexamen wordt afgenomen conform de artikelen 32 t/m 35 van het Eindexamenbesluit VO met een examendossier.

Het schoolexamen wordt **vóór** het eerste tijdvak **afgerond**. Als dat niet is gelukt kan de school uitstel geven maar dat kan maar tot het begin van het centraal examen in dat vak.

In artikel 31 is bepaald dat de school een **PTA** (programma van toetsing en afsluiting) moet hebben waar de inhoud en manier van het schoolexamen in wordt geregeld.

Minstens vijf lesdagen voor het begin van elke toets ontvangen de kandidaten **mededeling** van:

- a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
- c. de duur van de toetsen.

De afspraken rond **beoordeling** zijn opgenomen in het PTA, de leerlingen beschikken **vóór** 1 oktober over dat PTA.

4. HET CENTRAAL EXAMEN EN DE REKENTOETS

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het EEBVO.

De secretaris/voorzitter van de examencommissie zorgt ervoor dat de toezichthouders voor hun werk een instructie ontvangen. De daarvoor in aanmerking komende examinatoren ontvangen bovendien uitgebreide instructies betreffende de eerste en de tweede correctie.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Zie EEBVO art. 47-54.

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie stellen de uitslag vast in een vergadering samen met de examinatoren met inachtneming van het wettelijk bepaalde in artikel 42 en 48 van het EEBVO.

Elke kandidaat die in het eerste tijdvak in alle vakken examen heeft gedaan, ontvangt een overzicht met cijfers met daarbij de uitslag. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.

Bij het vaststellen van de uitslag zijn de slaag- en zakregelingen in het EEBVO leidend (art. 49, 50).

Voor het herkansen van het centraal examen geldt artikel 51 EEBVO.

Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Aanpassingen, bewaren, inzien, gegevensverstrekking

Voor gehandicapte kandidaten zijn aanpassingen mogelijk in het examen (art. 55 EEBVO). Eveneens zijn aanpassingen mogelijk na lange ziekte in het laatste leerjaar of na langdurige afwezigheid door bijzondere omstandigheden (art. 59).

Bewaren van examenwerk vindt plaats volgens de regels van artikel 57 EEBVO. Het beheer en de administratieve verwerking van de toetsresultaten berusten bij de vakdocent en de secretaris van de examencommissie.

Inzage in het gemaakte examenwerk is mogelijk na toestemming van de voorzitter van de examencommissie. Inzage geschiedt onder toezicht van ten minste een examiner. Tijdens de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Inzage van digitaal gemaakte toetsen gebeurt uitsluitend na de laatste afname van de desbetreffende variant en onder toezicht van de examensecretaris. Hierbij mogen geen aantekeningen gemaakt worden of anderszins vastlegging van opgaven of gegeven antwoorden plaatsvinden.

Gegevensverstrekking vindt plaats volgens artikel 56 EEBVO.

6.2 Bevordering/doubleren/zakken

Als een kandidaat doubleert, danwel zakt voor het examen, dient hij het gehele jaarprogramma over te doen, inclusief alle handelingsdelen en onderdelen van het schoolexamen van dat jaar. Alleen in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, kunnen resultaten worden gehandhaafd. Het resultaat van het sector- of profielwerkstuk mag niet worden gehandhaafd.

Een kandidaat die doubleert in het examenjaar krijgt twee extra herkansingen van SE-toetsen uit het pre-examenjaar. Deze herkansingen worden voor 1 november afgenomen.

6.3 Accordering resultaten schoolexamen

Aan het einde van het derde leerjaar vmbo, het vierde leerjaar havo en het vierde en vijfde leerjaar vwo ontvangen de ouder(s) of verzorger(s) van de kandidaat het eindrapport, op basis waarvan het besluit tot bevordering dan wel doubleren is genomen. Op die lijst staan ook de resultaten van de SE-toetsen.

Na afsluiting van het schoolexamen ontvangen de ouders(s)/verzorger(s) van de kandidaat een cijferoverzicht waarop alle resultaten die voor SE-toetsen behaald zijn, vermeld worden.

Als een kandidaat niet binnen 2 werkdagen reageert op bovengenoemde mededeling van de SE-cijfers, wordt aangenomen dat deze akkoord zijn.

6.4 Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie, na overleg met betrokkenen. In gevallen waarin deze regeling onredelijk bezwarend is voor een kandidaat, beslist de voorzitter van de examencommissie na overleg met betrokkenen.

Elke kandidaat ontvangt vóór 1 oktober een exemplaar van het examenreglement.